

Directrice FCTNM

Offre d'emploi

Femmes du cinéma, de la télévision et des nouveaux médias (FCTNM) est une association à but non-lucratif (OBNL) qui soutient ses membres dans le milieu du film, de la télévision et des nouveaux médias dans leurs rayonnements professionnels ici et ailleurs. FCTNM supporte la formation, l'avancement, le réseautage et la célébration des femmes qui œuvrent dans l'industrie audiovisuelle au Québec.

FCTNM retient les services d'une Directrice afin de diriger et gérer FCTNM dans l'ensemble de ses activités et ce dans le cadre du mandat, des orientations et des actions établies par le conseil d'administration de FCTNM. La Directrice devra également travailler en étroite collaboration avec le CA ainsi que le soutenir dans les actions à entreprendre pour l'organisation.

Entre autres et de manière non exclusive, elle aura les responsabilités des tâches suivantes:

1. Représenter et promouvoir FCTNM auprès de tous les intervenants et lors des événements du milieu télévisuel, cinématographique et des nouveaux médias de Montréal.
2. Gérer les communications et les publications de FCTNM.
3. Gérer les programmes de formation, de mentorat et d'accompagnement.
4. Faire le suivi des partenariats déjà en place et en développer d'autres avec les organismes et les associations pour la mise en œuvre de ces actions.
5. Superviser et organiser le Gala annuel ainsi que toutes autres activités de l'association.
6. Rechercher tout financement (privé et public) nécessaire à la bonne marche de FCTNM et de ses activités et en assurer le suivi.
7. Gérer l'administration, les ressources humaines et les finances de FCTNM.
8. Assurer la gestion du membership et développer des activités de recrutement.

Qualités essentielles recherchées:

- Connaissance de l'industrie et du milieu.
- Autonomie
- Expérience de gestion et de recherche de financement (public et privé) nécessaire.
- Capacité de rédaction et de communication. Connaissance des médias sociaux souhaitée.
- Capacité organisationnelle d'activités (dont la formation) et d'événements.
- Disponibilité le soir et la fin de semaine selon les événements et activités de l'association.
- Maîtrise des logiciels courants "environnement MAC".
- Maîtrise du français écrit et parlé. Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit souhaitée.
- Salaire entre 32 000\$ et 35 000\$ annuellement.

SVP, envoyez votre Curriculum Vitae, votre lettre d'intérêt ainsi qu'au moins 3 références à directionfctnm@gmail.ca

Seules les personnes retenues seront contactées